

ZARZĄDZENIE NR 36/2024
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim
z dnia 9 kwietnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Schroniska Miejskiego dla Osób Bezdomnych w Radzynie Podlaskim”.

Na podstawie § 8 ust. 2 i 3 i § 9 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXII/203/2017 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 17 sierpnia 2017 r., poz. 3344) oraz § 16 ust. 1 pkt 8 Zarządzenia Nr 35/2024 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim w sprawie wprowadzenie „Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim”

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulaminu Schroniska Miejskiego dla Osób Bezdomnych w Radzynie Podlaskim” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom wykonującym pracę w Schronisku.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2018 z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Schroniska dla osób bezdomnych w Radzynie Podlaskim.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 36/2024
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Radzynie Podlaskim
z dnia 9 kwietnia 2024 r.

**REGULAMIN SCHRONISKA MIEJSKIEGO DLA OSÓB BEZDOMNYCH
W RADZYNIU PODLASKIM**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Schronisko jest przeznaczone dla bezdomnych mężczyzn, zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce, gotowych do podjęcia trudu zmiany swojej niełatwej sytuacji życiowej, szanujących zasady i reguły obowiązujące w Schronisku.

§ 1.

1. Schronisko Miejskie dla Osób Bezdomnych w Radzynie Podlaskim, działające przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim, znajdujące się przy ulicy Brzostowieckiej 2, zwane dalej Schroniskiem, realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, wynikające z zakresu art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
2. Schronisko wchodzi w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim.
3. Schronisko udziela tymczasowego schronienia przez wszystkie dni tygodnia.
4. Regulamin Schroniska, zwany dalej Regulaminem, określa zakres działania i zadania oraz prawa i obowiązki przebywających tam osób.

§ 2.

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Kierownik** – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim,
2. **Opiekun** – pracownik zatrudniony w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim, odpowiedzialny za nadzór nad osobami przebywającymi w Schronisku,
3. **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim
4. **Pracownik** – pracownik socjalny i inny pracownik zatrudniony w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim,
5. **Świadczeniobiorca** – bezdomny mężczyzna potrzebujący wsparcia, przebywający na terenie Schroniska.

Rozdział II

Zadania oraz zasady działania Schroniska

§ 3.

Zakres podstawowych usług świadczonych w Schronisku obejmuje w szczególności:

1. zapewnienie całodobowego, tymczasowego schronienia,
2. pracę socjalną skierowaną przede wszystkim na wzmocnienie lub odzyskanie zdolności do prawidłowego funkcjonowania w środowisku rodzinnym i społecznym.

§ 4.

1. Schronisko dysponuje 10 miejscami noclegowymi.
2. Odpłatność za pobyt w Schronisku ustalana jest zgodnie z zasadami wynikającymi z Uchwały Nr LI/299/2022 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 30 listopada 2022 r.

Rozdział III

Zasady przyjmowania do Schroniska

§ 5.

1. Schronisko funkcjonuje codziennie przez całą dobę, nie spełnia jednak funkcji stałego miejsca pobytu. Schronisko docelowo świadczy usługi dla bezdomnych mężczyzn z terenu Radzyna Podlaskiego, jednak w wyjątkowych sytuacjach przyjmowane są osoby z innych Gmin, np. jeżeli taka Gmina nie ma własnego schroniska lub noclegowni.
2. Pobyt w Schronisku winien być czasowy i zmierzać do pełnej readaptacji do życia społecznego i powrotu do środowiska.
3. Prawo pobytu w Schronisku przysługuje osobom, wobec których wydano decyzję administracyjną o udzieleniu schronienia, w okresie jej obowiązywania.
4. Pobyt w Schronisku, podczas którego załatwiane są sprawy formalne, do 3 dni może być udzielony bez wydania decyzji administracyjnej.

§ 6.

Przyjęcia do placówki dokonują Kierownik, Pracownik lub Opiekun. Przyjęcie do Schroniska poprzedzone jest wywiadem środowiskowym lub rozmową wstępną, podczas której zapoznaje się osobę bezdomną z Regulaminem i konsekwencjami jego nieprzestrzegania. Osoba zgłaszająca się jest zobowiązana do udzielenia informacji dotyczących jej sytuacji życiowej,

dochodowej i przyczyn poszukiwania schronienia.

§ 7.

1. Osoba przyjmowana do Schroniska, każdorazowo zobowiązana jest do:
 - 1) przedłożenia dokumentu tożsamości lub w przypadku jego braku przedłożenia zaświadczenia o złożeniu wniosku o wydanie dowodu tożsamości,
 - 2) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, przyjęcia go do stosowania i potwierdzenia tego faktu złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie,
 - 3) okazania do wglądu wnoszonych rzeczy osobistych pod kątem ich rodzaju i ilości,
 - 4) zajęcia miejsca wyznaczonego przez Opiekuna.
2. W przypadku braku dokumentu tożsamości osoba bezdomna jest zobowiązana do podjęcia starań o jego uzyskanie w ciągu 7 dni kalendarzowych.

§ 8.

Osobom przyjętym do Schroniska zapewnia się możliwość przebywania w placówce całą dobę, przydzielając łóżko, pościel. Umożliwia się korzystanie z urządzeń i sprzętu AGD oraz urządzeń sanitarnych i kuchni, z możliwością przygotowywania posiłków we własnym zakresie.

§ 9.

1. Do Schroniska nie będzie przyjęta osoba, która:
 - 1) znajduje się pod działaniem alkoholu lub środków odurzających lub wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie Kierownika, Pracownika lub Opiekuna, że może się pod działaniem tych środków znajdować,
 - 2) nie nawiązuje logicznego kontaktu z Kierownikiem, Pracownikiem lub Opiekunem,
 - 3) zachowuje się agresywnie lub awanturuje się,
 - 4) ze względu na stan zdrowia wymaga udzielenia natychmiastowej pomocy specjalistycznej,
 - 5) odmawia złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem,
 - 6) odmawia udostępnienia do wglądu wnoszonych rzeczy,
 - 7) nie stosuje się do poleceń Kierownika, Pracownika lub Opiekuna, dotyczących rodzaju lub ilości wnoszonych rzeczy osobistych oraz wyznaczonego miejsca noclegowego w Schronisku,
 - 8) w wyniku złamania Regulaminu została wydalona i nie minął jej okres karencji.

-
2. Decyzję o nieprzyjęciu do Schroniska wskutek okoliczności wynikających z ust. 1 podejmuje Pracownik lub Kierownik.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki Świadczeniobiorcy

§ 10.

Świadczeniobiorca ma prawo:

- 1) do pobytu w Schronisku przez okres wskazany w decyzji,
- 2) korzystać z urządzeń stanowiących wyposażenie Schroniska,
- 3) korzystać z urządzeń sanitarnych,
- 4) opuszczać teren Schroniska w godz. 6.00 – 22.00 (nie dotyczy Świadczeniobiorców, którzy pracują na zmiany), informując Opiekuna o godzinie powrotu,
- 5) zgłaszać Pracownikom skargi i wnioski dotyczące pobytu w Schronisku,
- 6) przyjmować gości według zasad zawartych w § 14 niniejszego Regulaminu,
- 7) palić papierosy w miejscach do tego przeznaczonych,
- 8) sporządzać posiłki w miejscach do tego wyznaczonych,
- 9) do obecności podczas czynności, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 12 i 13,
- 10) do udowodnienia swojej trzeźwości poprzez okazanie wyniku badania na zawartość alkoholu przeprowadzonego dobrowolnie na urządzeniu dostępnym w budynku Komendy Powiatowej Policji w Radzynie Podlaskim przy ul. Warszawskiej 100a, w przypadku uzasadnionego podejrzenia Kierownika, Pracownika lub Opiekuna, iż znajduje się pod działaniem alkoholu,
- 11) do rezygnacji z pobytu w Schronisku.

§ 11.

1. Świadczeniobiorca ma obowiązek:

- 1) wykonywać polecenia Kierownika, Pracownika i Opiekuna wydawane w ramach ich obowiązków i uprawnień,
- 2) współpracować z Pracownikami oraz aktywnie korzystać z oferowanych form pomocy w celu wyjścia z bezdomności,
- 3) zawrzeć z Pracownikiem kontrakt,
- 4) zachować abstynencję od alkoholu i środków odurzających,
- 5) informować Pracownika lub Opiekuna o nieobecności i planowanych terminach powrotu,
- 6) poinformować Pracowników o każdej zmianie swojej sytuacji materialno-bytowej,
- 7) szanować używany sprzęt gospodarstwa domowego,
- 8) podpisywać się na liście obecności zgodnie z § 12 ust. 2,

- 9) na wezwanie Pracownika lub Kierownika przedłożyć zaświadczenie lekarskie o wykluczeniu chorób zakaźnych,
- 10) korzystać z mediów i sprzętów w sposób racjonalny i oszczędny zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 11) umożliwić Kierownikowi, Pracownikowi i Opiekunowi sprawowanie kontroli sposobu użytkowania wszystkich zajmowanych przez Świadczeniobiorcę pomieszczeń,
- 12) umożliwić Kierownikowi, Pracownikowi i Opiekunowi wgląd do zajmowanej szafki,
- 13) dbać o higienę osobistą,
- 14) dbać ład i porządek w użytkowanych pomieszczeniach oraz w częściach wspólnych wewnątrz budynku jak i przed budynkiem Schroniska w ramach wyznaczonych dyżurów,
- 15) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz pozostałych Świadczeniobiorców, przestrzegać przepisów przeciwpożarowych,
- 16) informować Pracownika lub Opiekuna o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób przebywających w Schronisku (chorobie zakaźnej lub możliwości wystąpienia agresji ze strony osób trzecich),
- 17) zgłaszać wszelkie awarie i usterki Opiekunowi,
- 18) terminowo uiszczać opłaty na pobyt,
- 19) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00,
- 20) przestrzegać zakazu palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 21) przestrzegać zasad poprawnych kontaktów międzyludzkich, m. in.:
 - a. nie używać siły fizycznej oraz innych form przemocy,
 - b. nie używać słów wulgarnych i obraźliwych,
 - c. zachować kulturę osobistą w kontaktach z innymi osobami przebywającymi w Schronisku,
 - d. respektować prawo do prywatności innych Świadczeniobiorców.
2. W przypadku rezygnacji z pobytu w Schronisku w terminie krótszym niż określony w decyzji administracyjnej, Świadczeniobiorca zobowiązany jest o tym fakcie poinformować osobiście Pracownika oraz podpisać oświadczenie o rezygnacji z pomocy oferowanej przez Schronisko i umożliwić przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

§ 12.

1. Świadczeniobiorcy zobowiązani są do przebywania na terenie Schroniska w godz. 22.00 – 6.00.
2. Swój pobyt w Schronisku potwierdzają podpisem na liście obecności, złożonym przed godz.

22.00.

3. Każdorazowy zamiar przyścia do Schroniska po godz. 22.00 lub wyjścia przed 6.00 musi być wcześniej osobiście zgłoszony Pracownikowi lub Opiekunowi.
4. Każda nieobecność w Schronisku powyżej 12 godzin na dobę musi zostać wcześniej osobiście zgłoszona Pracownikowi lub Opiekunowi.
5. Przyście na teren Schroniska podczas zgłoszonej nieobecności przerywa bieg usprawiedliwionego zwolnienia.

§ 13.

Świadczeniobiorcom korzystającym z pobytu w Schronisku zabrania się:

- 1) wnoszenia oraz spożywania alkoholu lub środków odurzających,
- 2) przebywania w Schronisku znajdując się pod działaniem alkoholu lub środków odurzających,
- 3) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, m.in. takich jak: broń, materiały pirotechniczne, ostre narzędzia,
- 4) wnoszenia nadmiernej ilości rzeczy osobistych,
- 5) hodowli jakichkolwiek zwierząt domowych bez zgody Kierownika,
- 6) posiadania w pokojach odbiorników telewizyjnych,
- 7) używania w pokojach urządzeń grzewczych, czajników elektrycznych, kuchenek i wszelkich urządzeń AGD,
- 8) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi.

Rozdział V

Zasady odwiedzin

§ 14.

Zasady odwiedzin Świadczeniobiorców:

1. przyjmowanie gości następuje w godz. 10.00 – 18.00 wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Pracownika lub Opiekuna w wyznaczonych pomieszczeniach, tj. w Pokoju Spotkań Indywidualnych, Świetlicy lub na placu przed Schroniskiem,
2. osoby odwiedzające Świadczeniobiorców mają obowiązek wpisać się do książki odwiedzin, znajdującej się w Świetlicy – obowiązku tego każdorazowo muszą dopilnować Świadczeniobiorcy,
3. goście są zobowiązani zachować spokój i uprzejmość w stosunku do Pracowników i wszystkich Świadczeniobiorców, osoby odwiedzające, co do których zachodzi podejrzenie o przebywanie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie zostaną wpuszczone na teren Schroniska,
4. Świadczeniobiorca bądź gość, w przypadku uszkodzenia sprzętów lub zniszczenia mienia znajdujących się na terenie Schroniska, zobowiązani są pokryć koszty ich naprawy (odpowiedzialność solidarna),
5. Pracownik ma prawo usunąć z terenu Schroniska Gościa jeżeli zakłóca spokój, zachowuje się agresywnie lub nie przestrzega panujących w Schronisku zasad wynikających z niniejszego Regulaminu,
6. Osoby wydalone ze Schroniska, nie mają wstępu na teren placówki.

Rozdział VI

Przepisy porządkowe

§ 15.

1. Świadczeniobiorcy Schroniska są zobowiązani do zachowania porządku i czystości w zajmowanych przez siebie pokojach sypialnych oraz w pozostałych pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania (kuchnia, łazienka, korytarz, świetlica), zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów ustalonym przez Opiekuna, regulującym dyżury sprzątania pomieszczeń ogólnodostępnych.
2. Do zadań Świadczeniobiorcy, który pełni dyżur należy utrzymywanie porządku w miejscach o powszechnej dostępności, (tj. kuchnia, łazienka, korytarz, świetlica) poprzez mycie podłóg, urządzeń sanitarnych, mebli, okien, drzwi, lamp, lodówek.
3. Ponad obowiązki wynikające z dyżurów, Świadczeniobiorcy są zobowiązani do utrzymywania porządku w pokojach, w których zostało przydzielone im miejsce oraz wokół budynków. Każdorazowo po przygotowaniu i spożyciu posiłku są zobowiązani do pozostawienia czystości w kuchni.

Rozdział VII

Odpowiedzialność za naruszenie postanowień Regulaminu

§ 16.

1. Za przewinienie zwykle uważa się:
 - 1) nieprzestrzeganie ciszy nocnej,
 - 2) przebywanie na terenie Schroniska bez posiadania obowiązującej decyzji administracyjnej powyżej okresu, o którym mowa w § 5 ust. 3,
 - 3) spóźnienie przy powrocie do Schroniska do 30 minut (czyli do godz. 22.30),
 - 4) palenie wyrobów tytoniowych w miejscach innych niż do tego wyznaczone,
 - 5) nieprzestrzeganie higieny osobistej,
 - 6) odmowa złożenia podpisu na liście obecności,
 - 7) brak przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o wykluczeniu chorób zakaźnych, pomimo wezwania Pracownika lub Kierownika.
2. Pracownik, po uznaniu zachowania za przewinienie zwykle, niezwłocznie zawiadamia o tym Kierownika.

§ 17.

1. Karami porządkowymi przewidzianymi za przewinienia zwykle, wynikające z § 16 Regulaminu, są według podanej kolejności:
 - 1) rozmowa ostrzegawcza z Pracownikiem,
 - 2) rozmowa dyscyplinująca z Kierownikiem.
2. Dwukrotne nałożenie kary porządkowej za przewinienie zwykle skutkuje tym, że każde kolejne przewinienie zwykle stanowi podstawę do uchylecia decyzji o udzieleniu schronienia zgodnie z art. 106 ust. 5 w zw. z art. 11 Ustawy o pomocy społecznej, tj. w związku z marnotrawieniem przyznanego świadczenia, a w konsekwencji do wydalenia Świadczeniobiorcy ze Schroniska.
3. Przez wydalenie rozumie się natychmiastowe opuszczenie przez osobę wydaloną Schroniska.

§ 18.

1. Za rażące przewinienie uważa się:
 - 1) obrażanie Kierownika, Pracownika lub Opiekuna poprzez wyzywanie ich słowami powszechnie uważanymi za obelżywe,
 - 2) groźby karalne kierowane wobec Kierownika, Pracownika lub Opiekuna,

- 3) umyślne niszczenie mienia Schroniska, Świadczeniobiorców lub Pracowników Ośrodka,
 - 4) przyjsie lub przebywanie na terenie Schroniska pod wpływem alkoholu lub uzasadnione podejrzenie Kierownika, Pracownika lub Opiekuna, że Świadczeniobiorca znajduje się pod działaniem alkoholu lub środka odurzającego i nieokazanie wyniku badania,
o którym mowa w § 10 ust. 10 Regulaminu,
 - 5) na teren Schroniska alkoholu, narkotyków lub środków odurzających,
 - 6) nie uiszczanie opłaty w terminie, za pobyt do której Świadczeniobiorca jest zobowiązany na podstawie decyzji,
 - 7) wszczynanie awantury z użyciem przemocy fizycznej w stosunku do innych Świadczeniobiorców,
 - 8) nieusprawiedliwioną nieobecność na terenie Schroniska,
 - 9) niepodjęcie działań w celu uzyskania dokumentu tożsamości, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu,
 - 10) opuszczenie Schroniska bez dokonania czynności, o których mowa w § 10 ust. 11 Regulaminu.
2. Decyzję o uznaniu zachowania za przewinienie rażące podejmuje Pracownik lub Kierownik.

§ 19.

1. Świadczeniobiorcy, którzy w danym miesiącu dopuszczą się rażącego przewinienia wynikającego z Regulaminu, zostają wydalen, w myśl § 17 ust. 3 Regulaminu.
2. Każde naruszenie Regulaminu poprzez dokonanie rażącego przewinienia stanowi podstawę do uchylecia decyzji o udzieleniu schronienia zgodnie z art. 106 ust. 5 w zw. z art. 11 Ustawy o pomocy społecznej, tj. w związku z marnotrawieniem przyznanego świadczenia, a w konsekwencji do wydalenia Świadczeniobiorcy ze Schroniska.
3. W przypadku uchylecia decyzji wskutek rażącego przewinienia lub dwukrotnego nałożenia kary porządkowej, o której mowa w § 17 ust. 2, osoba zostanie pozbawiona możliwości ubiegania się o pobyt w Schronisku przez okres 3 miesięcy kalendarzowych, liczonych zgodnie z art. 57 ust. 3 k.p.a.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Kierownik, Pracownik i Opiekun mają dostęp i prawo wejścia do pomieszczeń zajmowanych przez Świadczeniobiorców również podczas ich nieobecności.
2. Ośrodek, Pracownicy, Kierownik i Opiekun nie odpowiadają za rzeczy osobiste Świadczeniobiorców wnoszone czy pozostawione na terenie Schroniska.
3. Osoby opuszczające Schronisko lub z niego wydalone zobowiązane są do zabrania swoich rzeczy w przeciągu 7 dni kalendarzowych, przy czym stosuje się ust. 1.
4. Rzeczy pozostawione przez osoby po opuszczeniu Schroniska i nieodebrane w terminie o którym mowa w ust. 2 są komisyjnie pakowane, bez obowiązku ich spisywania i zagospodarowane jako odpady komunalne.
5. Znalezione w trakcie pakowania dokumenty należące do osób opuszczających Schronisko są zdeponowane w biurze Opiekuna.

§ 21.

Klucz zapasowy od każdego zamykanego pokoju, po opuszczeniu Schroniska, należy zdeponować w biurze Opiekuna.

§ 22.

Świadczeniobiorcy ponoszą odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone działaniem umyślnym i zobowiązani są do ich naprawienia w naturze bądź w ekwiwalencie pieniężnym.