

ZARZĄDZENIE NR 2/2024

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim
z dnia 05 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej do udziału w resortowym Programie
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
– edycja 2024.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 18 ust. pkt 6 ustawy o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901) oraz § 8 ust. 2 i 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXII/203/2017 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 17 sierpnia 2017 r., poz. 3344), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru i zakwalifikowania w resortowym Programie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” w składzie:

- 1) **Agnieszka Wiszniewska** – Przewodniczący Komisji;
- 2) **Monika Sobieszek** – Członek komisji;
- 3) **Magdalena Brygoła** – Sekretarz.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest:

- 1) Dokonanie weryfikacji i oceny pod względem kryteriów formalnych i wartości punktowanych;
- 2) Wybór uczestników z pośród kandydatów zgłoszonych we wstępnej rekrutacji do Programu;
- 3) Sporządzenie i przedłożenie Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim protokołu końcowego.

§ 3.

Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu naboru, uczestnictwa i realizacji resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024, dotyczące bezstronności przy opiniowaniu wniosków w stosunku do kandydatów zgłoszonych we wstępnej rekrutacji do Programu.

§ 4.

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 5.

Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nim poinformowany ustnie.

§ 6.

Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

§ 7.

Po dokonaniu weryfikacji wniosków zgłoszonych we wstępnej rekrutacji, Komisja wystawia ocenę dla każdego z wniosków na podstawie sumy punktów zawartej w karcie indywidualnej oceny wniosku, której wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu naboru, uczestnictwa i realizacji resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024.

§ 8.

Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim protokół końcowy zawierający m.in.:

- 1) wykaz wniosków zarekomendowanych do kwalifikacji w Programie;
- 2) wykaz wniosków odrzuconych.

§ 9.

Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 10.

Pisemne zawiadomienie przygotowane przez Przewodniczącego Komisji o zakwalifikowaniu do Programu uczestnika ze wskazaniem ilości przyznanych godzin nastąpi po zatwierdzeniu protokołu przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w § 1.

§ 12.

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej
Nina Czarnecka-Bajda